CONTOH UNTUK DISESUAIKAN - BUKAN BORANG RASMI HRD CORP

SURAT PECAHAN KOS LATIHAN BERSAMA

[Kepala surat syarikat penganjur]
[Nama sah syarikat penganjur] | [No. pendaftaran SSM]
[Alamat syarikat] | [Telefon / e-mel]

Rujukan: [Rujukan surat] **Tarikh:** [Tarikh surat]

Kepada: Human Resource Development Corporation (HRD Corp)
Tuan/Puan,

PER: PENGESAHAN PENGANJUR DAN PECAHAN YURAN KURSUS BAGI PROGRAM LATIHAN BERSAMA

Kami, **[nama syarikat penganjur]**, selaku penganjur utama, mengesahkan bahawa program berikut dianjurkan bersama majikan peserta yang disenaraikan di bawah. Penganjur akan menyelaras penyedia latihan, jurulatih, tempat latihan dan bahan program.

Nama program	[Tajuk kursus / program team building]
Penyedia latihan	[Nama penyedia latihan berdaftar]
Tarikh dan tempat	[Tarikh latihan] | [Nama dan alamat tempat latihan]
Tempoh latihan	Contoh: 1 hari, 7 jam latihan
Sebut harga	[No. / tarikh sebut harga yang dialamatkan kepada penganjur]

Contoh pengiraan: Yuran kursus keseluruhan RM9,000.00 untuk 30 peserta. Agihan mengikut bilangan peserta: RM9,000.00 / 30 = **RM300.00 seorang**.

Majikan / peranan	No. SSM / HRD Corp	Peserta	Bahagian yuran
[Syarikat A] - Penganjur	[No. pendaftaran]	15	RM4,500.00
[Syarikat B] - Peserta	[No. pendaftaran]	9	RM2,700.00
[Syarikat C] - Peserta	[No. pendaftaran]	6	RM1,800.00
JUMLAH		30	RM9,000.00

Setiap majikan akan mengemukakan permohonan geran bagi bahagian yuran kursusnya. Jumlah agihan di atas bersamaan dengan jumlah penuh sebut harga. Elaun pekerja, pengangkutan dan kos lain hendaklah diperincikan berasingan mengikut kelayakan serta kelulusan HRD Corp; ia tidak termasuk dalam contoh yuran kursus ini.

Dilampirkan: sebut harga penuh, jadual / kandungan kursus, profil jurulatih dan senarai peserta mengikut majikan. Semua angka ialah contoh dan hendaklah diganti dengan butiran sebenar sebelum surat ditandatangani.

Sekian, terima kasih.

_____

[Nama penandatangan yang diberi kuasa]
[Jawatan] | [Nama syarikat penganjur]
[Tandatangan dan cop syarikat, jika berkenaan]

Panduan: Nyatakan aturan bersama dalam setiap permohonan. Gunakan sebut harga penuh yang dialamatkan kepada penganjur dan sertakan bilangan peserta serta agihan yuran setiap majikan. Contoh ini tidak menjamin kelulusan geran.